

विभागीय प्रशासकीय प्रशिक्षण संस्थांमध्ये  
करावयाच्या कामासाठी सहायक अनुदान  
मंजूर करण्याबाबत. सन २०१४-२०१५  
(योजनांतर्गत)

महाराष्ट्र शासन  
सामान्य प्रशासन विभाग  
शासन निर्णय क्रमांक: टीआरएन-२०१४/प्र.क्र.१११/१४/१२-अ,  
मंत्रालय, मुंबई - ४०० ०३२.  
दिनांक : २० मे, २०१४

वाचा —

- १) संचालक, नाशिक महसुल प्रशिक्षण प्रबोधिनी यांचे पत्र क्र.नामप्रप्र/कावि/२२४/२०१३, दि.४.१२.२०१३
- २) संचालक, राय प्रशिक्षण नियंत्रण व मुल्यमापन यंत्रणा, यशदा यांचे क्र.राप्रनिमुय/२०१३-१४ / ६५०, दि.१३.१२.१३ व त्यासोबतचे अ)प्राचार्य, प्रादेशिक कृषि व्यवस्थापन प्रशिक्षण संस्था, पुणे यांचे क्र.रामेती/राप्रधो/निधी/६३२/२०१३, .१३.१२.२०१३चे पत्र व ब) वसंतराव नाईक राज्य कृषि विस्तार व्यवस्थापन प्रशिक्षण संस्था, नागपूर यांच्याकडील प्रपत्र
- ३) सामान्य प्रशासन विभाग परिपत्रक क्र.बियुडी-१०१४/प्र.क्र.९१/२०१४/२५, दि.९.४.२०१४
- ४) वित्त विभाग परिपत्रक क्र.अर्थसं-२०१४/प्र.क्र.६६/अर्थसंकल्प-३, दि.१७.४.२०१४

प्रस्तावना —

महाराष्ट्र राज्याचे प्रशिक्षण धोरण मंत्रीमंडळाच्या मान्यतेने दि.२३.९.२०११ च्या शासन निर्णयान्वये निश्चित करण्यात आले आहे. सदर धोरणातील तरतुदीनुसार दि.१४.१०.२०१३ च्या शासन निर्णयान्वये राज्यातील ६ प्रशिक्षण संस्थांना विभागीय प्रशासकीय प्रशिक्षण संस्था म्हणून घोषित करण्यात आले आहे. त्यानुषंगाने संबंधित संस्थांनी सदर संस्थांमधील पायाभूत सोयीसुविधा व साधन सामुग्री या कामासाठी केलेल्या निधीमागणी संदर्भात संचालक, राज्य प्रशिक्षण नियंत्रण व मुल्यमापन यंत्रणा, यशदा यांनी संदर्भाधिन पत्रान्वये रामेती, खोपोली या संस्थेची वाहन खरेदीसाठीची मागणी वगळता अन्य निधी देण्याची शिफारस केली आहे. सदर संस्था व निधी मागणीचा तपशिल खालीलप्रमाणे आहे:-

अ.क्र.	संस्थेचे नाव	कामाचा तपशील	अंदाजित खर्च (रु.लाखात)
१	नाशिक महसूल प्रशिक्षण प्रबोधिनी	१) प्रशिक्षण हॉल-१, गोदरेज खुर्च्या-४०, मंचावरील टेबल व खुर्च्या, दृकश्राव्य व्यवस्था, व्हाईट बोर्ड, खिडक्यांसाठी पडदे व लाईट नुतनीकरण २) प्रशिक्षण हॉल-२, राऊंड टेबल-१०, खुर्च्या-५०, पडदे, एल.सी.डी. प्रोजेक्टर, व्हाईट बोर्ड, ध्वनी व्यवस्था, वातानुकूलित यंत्रणा, मंचावरील टेबल व खुर्च्या, दुरदर्शन संच, पंखे व लाईट व्यवस्था नुतनीकरण ३) प्रशिक्षणार्थी निवास व्यवस्था-नवीन फर्निचर, टीपॉय, छोटे टेबल, खुर्ची इ. रंगरंगोटी, इलेक्ट्रीक व अनुषंगीक कामे, चार कक्षांचे सुसज्जीकरण ४) भोजनकक्ष व पिण्याचे पाणी व्यवस्था-डायनिंग टेबल, पडदे, वॉटर कुलर, दुरदर्शन संच ५) सर्वप्रकारची देखभाल दुरुस्ती-दैनंदिन साफसफाई-कायमस्वरूपी व्यवस्थेसाठी ६) विविध साधनसामुग्री-कार्यालयीन स्टेशनरी इ. फॅक्समशीन, टेलिफोन, झेरोक्स	रु. ८.०० रु.२५.०० रु.१५.०० रु.४.०० रु.५.००(वार्षिक) रु.५.००
एकूण :			रु.६२.००
२	प्रादेशिक कृषि व्यवस्थापन प्रशिक्षण संस्था, पुणे (रामेती)	१) फर्निचर- २ प्रशिक्षण कक्ष, प्रत्येकी ३ सिंडीकेट कक्ष व ब्रेकआऊट कक्ष, १८ निवासकक्ष, २ व्याख्याते कक्ष, भोजन कक्ष २) निवासकक्षामध्ये आवश्यक सुविधा (Net, Lan, T.V. etc.)	रु. ५५.०० रु.१०.००
एकूण :			रु.६५.००
३	वसंतराव नाईक राज्य कृषि विस्तार व्यवस्थापन प्रशिक्षण संस्था, नागपूर	१) प्रशिक्षण कक्ष व सिंडीकेट कक्षाच्या किरकोळ व्यवस्थेसाठी (रंगकाम) २) प्रशिक्षण कक्ष व सिंडीकेट रुममधील अस्त्वातील वातानुकुलीन यंत्रणेची दुरुस्ती व नवीन वातानुकुलीत यंत्रणा लावणे ३) विद्युत कामाची दुरुस्ती व व्यवस्था ३) संगणक व्यवस्था ४) वसतिगृहातील ५५ खोल्यांमध्ये टी.व्ही. इंटरकॉम सुविधा ५) वसतिगृहातील ५५ खोल्यांमध्ये वातानुकूल यंत्रणा ६) खेळ, मनोरंजन व व्यायाम शाळेची सुविधा निर्माण करणे	रु. १.६० रु.८.४० रु.०८० रु.१.०० रु.१०.०० १९.२५ रु.१०.००

		७) ग्रंथालयाचे मजबूतीकरण	रु.२.००
		एकूण:	रु.५३.०५
४	प्रादेशिक कृषि विस्तार व्यवस्थापन प्रशिक्षण संस्था (रामेती) खोपोली, जिल्ळा रायगड	१) दृकश्राव्य साधने २) संस्थेचे विविध इमारतीचे रंगकाम ३) विविधोपयोगी सभागृहाचे नुतनीकरण ४) संस्थेच्या इमारतीवर पत्रा टाकणे ५) वसतीगृह Falls Ciling करणे ६) भोजनालय दुरुस्ती व नुतनीकरण ७) ४५ आसन व्यवस्थेचे नवीन वाहन खरेदी ८) अंतर्गत रस्ते बळकटीकरण	रु.३.०० रु.८.०० रु.८.०० रु.१२.०० रु.५.०० रु.५.०० रु.२०.०० रु.५.००
		एकूण :	रु. ६६.००

वरील विवरणपत्रातील कामांसाठी येणाऱ्या खर्चासाठी सहायक अनुदान मंजूर करण्यास प्रशासकीय व वित्तीय मान्यता देण्याची बाब शासनाच्या विचाराधीन होती.

### शासन निर्णय—

संदर्भाधिन अनु.क्र.३ येथील शासन परिपत्रकान्वये राज्य प्रशिक्षण धोरणासाठी अनुदान वितरीत करण्यासाठी मागणी क्र. ए-०४ २०७०-इतर प्रशासकीय सेवा ००-००३-प्रशिक्षण ००-१०- राज्य प्रशिक्षण कार्यक्रम राबविण्यासाठी विविध सुविधा व सहाय्य यावरील खर्च (२०७० ०८५३) या लेखाशिर्षासाठी सन २०१४-१५ या आर्थिक वर्षासाठी अर्थसंकल्पीय अंदाजामध्ये एकूण रु.१०४९.९९ लाख (रु.एक हजार एकोणपन्नास लाख नव्याणव हजार फक्त) इतकी तरतुद करण्यात आली असून, एप्रिल ते जुलै, २०१४ या ४ महिन्यांसाठी एकूण रु.३५०.०० लाख एवढे सहायक अनुदान नियंत्रक अधिकाऱ्यांच्या स्वाधिन करण्यात आले आहे.

२. वरील प्रस्तावनेतील विवरणपत्रात नमूद केलेल्या ४ संस्थांपैकी रामेती (खोपोली) ही संस्था वगळता अन्य ३ विभागीय प्रशासकीय प्रशिक्षण संस्थांना वरील विवरणपत्रामध्ये नमूद केलेल्या कामांसाठी राज्य प्रशिक्षण धोरणासाठीच्या मागणी क्र. अ-४ २०७०-इतर प्रशासकीय सेवा ०० - ००३ - प्रशिक्षण ०० - १०- राज्य प्रशिक्षण कार्यक्रम राबविण्यासाठी विविध सुविधा व सहाय यावरील खर्च (२०७० ०८५३) या लेखाशिर्षासाठी सन २०१४-१५ या आर्थिक वर्षासाठीच्या एप्रिल ते जुलै २०१४ या चार महिन्यांच्या खर्चासाठी अर्थसंकल्प वितरण प्रणालीवर उपलब्ध असलेल्या रु. ३,४९,९९,२८०/- एवढ्या योजनेतर सहायक अनुदानातून वित्तीय अधिकार नियमपुस्तिका १९७८ भाग-१ उप विभाग-२ मधील संबंधित नियम व सदर अधिकारातील रकाना क्र.६ मधील अटीच्या अधिन राहून अनुक्रमे रु.६२.०० लाख, रु. ६५.०० लाख व रु. ५३.०५ लाख असे एकूण रु.१,८०,०५,०००/- ( रुपये एक कोटी ऐशी लाख

पाच हजार फक्त ) एवढे योजनेतर सहायक अनुदान मंजूर करण्यास खालील अटीच्या अधिन राहून प्रशासकीय व वित्तीय मान्यता देण्यात येत आहे.

१. संस्थेने मंजूर अनुदान ज्या प्रयोजनासाठी मंजूर झाले आहे त्याच प्रयोजनार्थ वापरण्याची दक्षता घ्यावी.
२. त्यानुसार अनुदानाचा वापर नियमानुसार आखून दिलेल्या विहित कार्यपद्धतीचा अवलंब करून आणि सर्वसाधारण निर्देशांचे पालन करून करण्यात यावा आणि त्याचा सविस्तर तपशील १ महिन्याच्या आत या विभागास सादर करावा.
३. कोणत्याही परिस्थितीत मंजूर अनुदानापेक्षा जास्त खर्च होणार नाही याची दक्षता घेण्यात यावी. तसेच काही रक्कम खर्ची पडणार नसल्यास ती रक्कम विहित वेळेत शासनास प्रत्यार्पित करण्यात यावी.
४. साहित्य खरेदीची प्रक्रिया पूर्ण करून पुरवठादार निश्चित झाल्याशिवाय खरेदीची देयके कोषागारातून आहरित करण्यात येऊ नये. तसेच खरेदीविषयक धनादेश संबंधित पुरवठादाराच्याच नावाने अदा करण्यात यावे. दरकरार/ निविदेमध्ये विवक्षित तरतूद असल्याशिवाय पुरवठादारास अग्रिम अदा करण्यात येऊ नये.
५. संस्थेसाठी नवीन यंत्र खरेदी करताना संस्थेतील त्या यंत्राची संख्या एकाहून जास्त नसण्याची दक्षता घ्यावी.
६. संगणकीकरणासंदर्भातील खर्च शासनाच्या दरपत्रकानुसारच करण्यात यावा. आवश्यकतेनुसार माहिती व तंत्रज्ञान विभागाच्या मान्यतेस्तव प्रस्ताव सादर करावा. तसेच देखभाल दरकरार कार्यपद्धतीविषयक त्या विभागाच्या आदेशानुसार कार्यवाही करावी.
३. यासाठी होणारा खर्च मागणी क्र. ए-०४ २०७०-इतर प्रशासकीय सेवा ००-००३-प्रशिक्षण ००-१०- राज्य प्रशिक्षण कार्यक्रम राबविण्यासाठी विविध सुविधा व सहाय्य यावरील खर्च (२०७० ०८५३) ३१- सहायक अनुदान या लेखाशीर्षाखाली सन २०१४-२०१५ या आर्थिक वर्षाच्या मंजूर तरतूदीमधून भागविण्यात यावा.
४. सदरहू मंजूर करण्यात आलेले अनुदान संबंधित कोषागारातून काढून घेतल्यानंतर, काढण्यात आलेली रकम महालेखापाल कार्यालयातील लेख्यात त्याच शिर्षाखाली नोंदली गेली आहे किंवा नाही याची खात्री करून घ्यावी व त्याबाबतचे प्रमाणपत्र विहित वेळेत शासनास सादर करावे.
५. आता वितरीत करण्यात येत असलेल्या अनुदानाचे उपयोगिता प्रमाणपत्र (UTILIZATION CERTIFICATE ) नाशिक महसूल प्रशिक्षण प्रबोधिनी व रामेती, पुणे यांनी महालेखापाल, लेखापरीक्षा- महाराष्ट्र १, मुंबई व वनामती, नागपूर यांनी महालेखापाल, लेखापरीक्षा- महाराष्ट्र २, नागपूर यांना आणि शासनास तातडीने सादर करावे.

६. उपरोक्त अनुदानातुन केलेल्या खर्चाचे स्वतंत्र लेखे व पुस्तके तपासण्याचे अधिकार महालेखापाल, लेखापरीक्षा- महाराष्ट्र १, मुंबई व महालेखापाल, लेखापरीक्षा, महाराष्ट्र-२, नागपूर यांना राहतील आणि त्याकरीता संबंधित संस्था त्यांना संपूर्ण सुविधा उपलब्ध करुन देईल.

७. सदर संस्थांचे सध्याचे खालीलप्रमाणे आहरण व संवितरण अधिकारी आणि नियंत्रण अधिकारी यांना राज्य प्रशिक्षण घोरणांतर्गत या संस्थांना करावयाच्या निधी वितरणासाठी लेखाशीर्षाखाली देण्यात येणाऱ्या सहायक अनुदानाच्या रकमेसाठी आहरण व संवितरण अधिकारी म्हणून घोषित करण्यात येत आहे:-

अ.क्र.	संस्था	आहरण व संवितरण अधिकारी	नियंत्रण अधिकारी
१	नाशिक महसूल प्रशिक्षण प्रबोधिनी	उपायुक्त (साप्र), आयुक्त कार्यालय, नाशिक	विभागीय आयुक्त, नाशिक
२	प्रादेशिक कृषि व्यवस्थापन प्रशिक्षण संस्था, पुणे (रामेती)	जिल्हा अधिक्षक कृषि अधिकारी, पुणे	
३	वसंतराव नाईक राज्य कृषि विस्तार व्यवस्थापन प्रशिक्षण संस्था, नागपूर (वनामती)	जिल्हा अधिक्षक कृषि अधिकारी, नागपूर	संचालक, वनामती, नागपूर

त्यांनी वरीलप्रमाणे सहायक अनुदानाची रक्कम आहरीत करावी. संबंधित नियंत्रक अधिकारी यांनी वरील परिच्छेद-२ मधील अटीचे पालन करुन आवश्यक कार्यवाही करण्यात येत असल्याचे प्रमाणित केल्यानंतर अर्थसंकल्प वितरण प्रणालीवर निधी वितरित करण्यात येईल. त्यानुसार निधीच्या विनियोगावर संबंधित नियंत्रण अधिकाऱ्यांनी नियंत्रण ठेवावे.

सदर शासन निर्णय महाराष्ट्र शासनाच्या [www.maharashtra.gov.in](http://www.maharashtra.gov.in) या संकेतस्थळावर उपलब्ध करण्यात आला असून त्याचा संकेतांक २०१४०५२०११४०२३६८०७ असा आहे. हा आदेश डिजीटल स्वाक्षरीने साक्षांकित करुन काढण्यात येत आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने.

(अ.न. गोलटकर)

कार्यासन अधिकारी, महाराष्ट्र शासन

प्रत,

१. महालेखापाल (लेखा व अनुज्ञेयता/लेखा परीक्षा), महाराष्ट्र-१, मुंबई,

२. महालेखापाल (लेखा व अनुज्ञेयता/लेखा परीक्षा), महाराष्ट्र-२, नागपूर,
३. प्रधान सचिव(सेवा), सामान्य प्रशासन विभाग, मंत्रालय, मुंबई-३२
४. अपर मुख्य सचिव, नियोजन विभाग, मंत्रालय, मुंबई-३२
५. प्रधान सचिव, वित्त विभाग, मंत्रालय, मुंबई-३२
६. संचालक, राज्य प्रशिक्षण नियंत्रण व मुल्यमापन यंत्रणा, यशदा
७. विभागीय आयुक्त, नाशिक, पुणे, नागपूर
८. उपायुक्त ( साप्र), आयुक्त कार्यालय, नाशिक
९. प्राचार्य, प्रादेशिक कृषि व्यवस्थापन प्रशिक्षण संस्था, पुणे
१०. संचालक, वसंतराव नाईक राज्य कृषि विस्तार व्यवस्थापन प्रशिक्षण संस्था, नागपूर
११. जिल्हा अधीक्षक कृषी अधिकारी, पुणे
१२. जिल्हा अधीक्षक कृषी अधिकारी, नागपूर
१३. उप संचालक, लेखा व कोषागारे, पुणे, नाशिक, नागपूर
१४. जिल्हा कोषागार अधिकारी, पुणे, नाशिक, नागपूर
१५. नियोजन विभाग ( कार्या. १४४३ ), मंत्रालय, मुंबई -३२
१६. वित्त विभाग (व्यय-४/अर्थसंकल्प-१४), मंत्रालय, मुंबई-३२
१७. अवर सचिव, सामान्य प्रशासन विभाग/का.क्र.२५,
१८. निवड नस्ती.